

国家开放大学

国开质量函〔2024〕6号

关于开展国家开放大学 2024 年 综合教学检查工作的通知

国家开放大学各分部、学院：

为深入学习贯彻党的二十大、二十届三中全会和全国教育大会精神，落实《国家开放大学综合改革方案》，提升开放教育质量治理水平，按照教育部和国家开放大学 2024 年工作要点要求，聚焦教学过程落实和教学质量提升，国家开放大学将开展 2024 年综合教学检查工作，请各分部、学院提高政治站位，高度重视，扎实推进，务求实效。具体通知如下：

一、检查内容

按照国家开放大学“创优提质开放教育”战略的总体要求，此次综合教学检查主要围绕两个方面开展，一是分部、学院质量保障体系建设及运行情况，二是分部、学院教学过程管理及落实情况。

第一部分：分部、学院质量保障体系建设及运行情况

（一）质量保障体系组织、制度和机制运行情况

1.建立由校长或分管副校长负责的质量监控团队,配备相应人员专职负责质量监控工作。

2.制定、修订和完善教学监测、检查、评估、督导工作制度与机制,并有效运行。

(二) 2023 年度问题整改情况及效果

1.2023 年度分部、学院自检发现问题的整改措施及效果。

2.针对 2023 年度实地教学检查专家组提出的问题进行调整的具体措施及效果。

(三) 2024 年度开展质量监控工作的情况及效果

1.分部、学院落实总部相关要求开展各项质量监控工作的情况及效果,包括但不限于组织学习中心开展自检并审核自检报告、网上教学检查、实地教学检查、远程听评课、满意度调查等。

2.分部、学院结合自身实际开展质量监控工作的创新举措及实施效果。

3.针对总部专项督导的问题,分部、学院落实主体责任,开展调查、核实和整改的情况及效果。

4.分部、学院接受当地教育主管部门或其他第三方主体进行质量评估评价的情况及整改效果。

(四) 关键环节风险防控情况

分部、学院针对办学、教学中的关键环节进行闭环督导、推进问题整改的情况及效果,包括但不限于对意识形态及思政

教育、招生、考试等关键环节的风险（如违规招生、虚假宣传、办学教学权转移、有组织考试违规等）进行排查防控、问题整改、舆情管理等。

第二部分：分部、学院教学过程管理及落实情况

根据《国家开放大学开放教育教学过程管理规范（试行）》《国家开放大学课程教学过程评价指标（试行）》等文件，着重检查教育教学过程落实情况。具体内容如下：

（一）教学准备情况

1.实施性专业人才培养方案制定，课程教学安排，综合实践教学实施细则制定等准备情况。

2.主教材配置和教材、资源应用情况。

3.牵头建设专业及课程学习资源，综合实践课程资源（教材、网络课程、视频）的建设情况；自建资源（教材、网络课程、视频）内容的审查情况及部署应用之后的抽审情况；数字图书文献配置与应用情况，面向基层的数字图书馆培训、服务及相关活动开展情况。

4.教师配置情况，包括责任教师、辅导教师、实践指导教师和班主任（导学教师）等；教学团队建设情况，包括参加教学核心团队及组建教学实施团队等。

（二）教学组织实施情况及效果

1.思政课程与课程思政教学实施情况及效果。

2.网络教学团队运行情况及效果。

3.课程线上教学实施及师生参与网上教学活动的情况及效果。

4.直播课、面授课组织实施的情况及效果。

5.学生支持服务情况及效果。

6.教研活动开展情况及效果。

（三）考核评价情况

1.形成性考核的组织实施、监督检查和成绩审核等情况。

2.考前辅导落实情况及效果。

3.终结性考试的组织实施、指导巡查和试卷评阅等情况。

4.学位英语考试的组织实施和支持服务落实情况。

（四）综合实践开展情况及效果

1.社会实践教学过程落实情况及效果。

2.社会实践考核评价组织实施情况。

3.毕业论文（设计）指导、答辩、评价和审核情况。

二、检查方式及时间安排

（一）分部、学院自检

1.请各分部、学院高度重视、认真组织，精心研制方案、及时安排部署，于10月25日前提交教学检查联系人信息表（附件1）、本单位教学检查实施方案（体例及具体要求见附件2）和直播课课表（附件3），更新学生督导员名单。

2.请各分部、学院根据总部要求及本单位实施方案，扎实开展自检工作并落实整改，于11月15日前提交自检报告（体例

及具体要求见附件4)及支撑材料(包括教学检查结果通报等),电子版发至邮箱 zljkk@ouchn.edu.cn,纸质版经主管校长签字并加盖公章后,邮寄至总部质量监控部。

(二) 总部检查

1.10月中旬至12月中旬,总部组织多元主体督导工作团队,对各分部、学院直播课进行抽查,对课堂教学质量进行评价。

2.11月中旬至12月初,总部组织专家对分部、学院提交的自检报告及支撑材料进行评审。

3.11月中旬至12月下旬,总部组织专家开展实地教学检查。

4.2025年1月下旬至3月上旬,总部组织专家开展网上教学检查。以国开学习网基础数据作为主要考核指标,数据由总部提供,参考指标见附件5。

5.总部对2024年度质量监控工作结果进行通报,对出现严重违规问题的分部、学院,将通报批评、严肃处理,择要抄送属地教育行政主管部门,持续跟踪督导整改落实。

三、联系方式

1.质量监控部

联系人:姜一凡、刘丽雯

联系电话:(010)57519169、57519845

电子邮箱:zljkk@ouchn.edu.cn

通讯地址:北京市海淀区复兴路75号国家开放大学质量监控部质量监控科

2.教务部

联系人：陈秀

联系电话：(010) 57519147

电子邮箱：gcgl@ouchn.edu.cn

附件：1.2024 年综合教学检查联系人信息表

2.教学检查实施方案体例及具体要求

3.课表提交范例及具体要求

4.2024 年自检报告体例及具体要求

5.学习网基础数据参考指标

国家开放大学

2024 年 10 月 15 日

附件 1

2024 年综合教学检查联系人信息表

单位：_____分部（学院）

| 业务 | 姓名 | 所在 部门 | 职务 | 座机 手机 | 电子邮箱 QQ 号码 | 备注 |
|----------------|----|----------|----|----------|---------------|----|
| 综合 教学 检查 | | | | | | |
| 网上 教学 检查 | | | | | | |

注：请于 10 月 25 日前发送至邮箱 zjkk@ouchn.edu.cn。

附件 2

教学检查实施方案体例及具体要求

一、检查目的

二、组织机构

三、检查内容

提示：请基于通知，结合分部、学院实际情况，确定重点检查内容。

四、检查方式及时间安排

提示：务必明确列出各阶段工作安排，包括检查手段、人员配置等。

五、工作要求

注：请于 10 月 25 日前发送至邮箱 zljkk@ouchn.edu.cn。本体例五部分内容为必填内容，可根据实际情况增加其他内容。

附件 3

2024 年秋季学期直播课授课计划表

本学期共开展直播课__门，共计__节，涉及__个专业

| 序号 | 课程名称 | 年级、 专业(专/本) | 主讲教师 | 职称 | 授课 时间 | 授课时长 (小时) | 督导访问方式 (链接等) |
|----|---------|------------------------|------|----|--------------------------|--------------|---|
| 1 | 组织行为学 | 2021 秋人力资源管理专业(专科起点本科) | 张三 | 讲师 | 10 月 9 日 13:00-14:00 | 1 | 登陆网址: XXX 督 导 账 号 : gkdd01 密码: 12345 |
| 2 | 大数据技术概论 | 2021 秋大数据技术专业(专科) | 李四 | 教授 | 11 月 15 日 10:00-11:30 | 0.5 | https://ke.qq.com/webcourse/4739539/104908929#taid=12738263119319507&lite=2 |

注：请于 10 月 25 日前发送至邮箱 zljkk@ouchn.edu.cn。
本表格为直播课、网上教学课表样表及范例，可根据实际情况扩展表格。

附件 4

2024 年自检报告体例及具体要求

一、基本情况（不超过 1000 字）

教学检查组织实施情况,包括此次教学检查的方案制定、自检组织机构、自检工作步骤和具体实施情况;依据教学检查情况,对本单位教学质量的总体评价及相关建议。

二、检查情况

第一部分:分部、学院质量保障体系建设及运行情况(不超过 3000 字)

(一)质量保障体系组织、制度和机制运行情况

主要内容:负责质量保障工作的组织架构,出台的相关制度文件,开展质量工作的模式、机制等。

支撑材料:包括但不限于学校与质量相关的制度文件、会议纪要、总结报告等材料。

(二)2023 年度问题整改情况及效果

主要内容:针对 2023 年度教学检查(包括自检、实地教学检查及其他各类评估评价)发现的问题进行梳理分析及开展整改落实的情况,如未能完成整改,说明原因。

支撑材料:包括但不限于整改方案、整改报告及其他能证明整改效果的案例、数据等材料。

(三)2024 年度开展质量监控工作的情况及效果

主要内容:

1.本年度落实总部相关要求开展各项质量监控工作的情况及效果。

2.结合自身实际开展质量监控工作的创新举措及实施效果。

3.针对总部专项督导的问题，分部、学院落实主体责任，开展调查、核实和整改的情况及效果。

4.接受当地教育主管部门或其他第三方主体进行质量评估评价的情况及整改效果。

支撑材料：包括但不限于制度文件、工作方案、结果通报、整改报告、工作总结及其他能证明工作实施和督导效果的案例、数据等材料。

（四）关键环节风险防控情况

主要内容：分部、学院针对办学、教学中的关键环节进行闭环督导、推进问题整改的情况及效果，包括但不限于对意识形态及思政教育、招生、考试等关键环节的风险（如违规招生、虚假宣传、办学教学权转移、有组织考试违规等）进行排查防控、问题整改、舆情管理等情况。

支撑材料：包括但不限于工作方案、通报处理、整改报告及其他能证明风险防控效果的报告、案例、数据等材料。

第二部分：分部、学院教学过程管理及落实情况（不超过3000字）

（一）教学准备情况

主要内容：包括实施性专业人才培养方案制定，课程教学安排，主教材配置和应用，学习资源建设，教师配置，教

学团队建设等情况。

支撑材料：包括但不限于教学管理制度文件、工作记录及其他能证明教学准备情况的案例、数据等材料。

（二）教学组织实施情况及效果

主要内容：

- 1.思政课程与课程思政教学实施情况及效果。
- 2.网络教学团队运行情况及效果。
- 3.课程线上教学实施及师生参与网上教学活动的情况及效果。
- 4.直播课、面授课组织实施的情况及效果。
- 5.学生支持服务情况及效果。
- 6.教研活动开展情况及效果。

支撑材料：包括但不限于工作方案、工作记录、工作总结及其他能证明教学组织实施情况及效果的案例、数据等材料。

（三）考核评价情况

主要内容：

- 1.形成性考核的组织实施、监督检查和成绩审核情况。
- 2.考前辅导落实情况及效果。
- 3.终结性考试的组织实施、指导巡查、试卷评阅等情况。
- 4.学位英语考试的组织实施和支持服务落实情况

支撑材料：包括但不限于工作方案、工作记录、工作总结及其他能证明考核评价情况的案例、数据等材料。

（四）综合实践开展情况及效果

主要内容：

1. 社会实践教学过程落实情况及效果。
2. 社会实践考核评价组织实施情况。
3. 毕业论文（设计）指导、答辩、评价和审核情况。

支撑材料：包括但不限于工作方案、工作记录、工作总结及其他能证明综合实践开展情况及效果的案例、数据等材料。

三、总结（不超过 1000 字）

（一）亮点与特色

总结分部、学院质量工作的特色经验和有效方法。

（二）问题与举措

分析分部、学院质量工作存在的问题并提出具体改进措施和建议。

（三）思考与建议

分部、学院对国开办学体系质量工作的思考及对总部的意见建议等。

要求：自检报告正文（不含支撑材料）字数不超过 8000 字，语言精炼，有图表及数据支撑；优秀案例及支撑材料（包括教学检查情况通报）以附件形式呈现；上述材料电子版请于 11 月 15 日前发送至邮箱 zljkk@ouchn.edu.cn。

附件 5

学习网基础数据参考指标

| 序号 | 指标 | 指标含义 |
|----|---------------|---------------------------------|
| 1 | 生师比 | 学习网有选课学生总人数/学习网上线教师总人数 |
| 2 | 上线学生比例 | 学习网上线学生总人数与学习网选课学生总人数的百分比 |
| 3 | 上线教师比例 | 学习网上线教师总人数与学习网注册教师总人数的百分比 |
| 4 | 课程责任教师配置率 | 学习网配置责任教师的课程数/学习网有学生选课的课程数 |
| 5 | 网络课程班级辅导教师配置率 | 学习网配置了辅导教师的教学班占教学班总数的百分比 |
| 6 | 学生人均在线行为次数 | 学习网学生总在线行为次数/学习网选课学生总人数 |
| 7 | 学生人均上线天数 | 学习网学生总在线天数/学习网选课学生总人数 |
| 8 | 教师人均在线行为次数 | 学习网教师总在线行为次数/学习网上线教师总人数 |
| 9 | 教师人均上线天数 | 学习网教师总在线天数/学习网上线教师总人数 |
| 10 | 形考任务评阅率（试测） | 学习网评阅完成的形考任务数量占学生已提交的形考任务总数的百分比 |

备注：与 2023 年相比，减少了学生总在线行为次数、学生总在线天数、教师总在线行为次数、教师总在线天数、学生贴回复率 5 个指标，新增形考任务评阅率，新增指标在 2024 年网上教学检查中作为参考数据进行试测，不作定量评价。